

Rekisteri- ja tietosuojaseloste, tilauskirjat

Henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 29.12.2022.

1. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän opiskelijoiden luomupiiri ry
c/o Jukka Mattlar, Yliopistonkatu 34 A 14, 40100 JYVÄSKYLÄ
jolppiry@gmail.com

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Jukka Mattlar, jukka.mattlar@iki.fi, 050 339 1855

3. Rekisterin nimi

Jyväskylän opiskelijoiden luomupiiri ry:n tilauskirjat

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on – rekisterinpitäjän oikeutettu etu (asiakassuhde)

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ovat 1) tilaajan yksilöinti, jotta voidaan tarkistaa löytyykö tilaaja jäsenrekisteristä ja sen mukaan myöntää tai evätä jäsenalennus, 2) tilaajan tavoittaminen tilausta koskevissa yhteydenottotarpeissa kuten jakopäivästä tiedottaminen ja maksutietojen lähettäminen sekä 3) kotiinkuljetuksen toimittaminen tilaajan haluamaan osoitteeseen.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat henkilön nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, jäsenyys yhdistyksessämme (on jo jäsen / liittyy / ei liity) sekä tilatut tuotteet. Kotiinkuljetuksen tilaavilta tilaajilta vaaditaan myös osoite, johon tilaus toimitetaan.

Tiedot poistetaan tilausjärjestelmästä seuraavan tilauskerran alkaessa eli niitä säilytetään siellä useimmiten alle kuukausi, enintään 4 kk. Tilausjärjestelmästä tulostettua listaa tilauksista säilytetään pidempään, koska sitä on käytännössä mahdotonta erottaa yhdistyksen kirjanpitoaineistosta. Kooste säilytetään yhtenä paperikopiona ja tästä skannattuna tiedostona niin kauan kuin kulloisenkin lain mukaan kirjanpitoaineistot tulee säilyttää.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan tilaajalta useimmiten tilauslomakkeen kautta, kun hän tekee tilauksen. Tarvittaessa tietoja voidaan kysyä tilaajalta itseltään myös muilla tavoin.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille.

8. Rekisterin suojausten periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkistusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.

Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).